|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

(oznaczane dalej jako WZ)

**o wartości zamówienia poniżej kwoty netto 130 000 zł**

**w trybie konkurencyjnym**

**Nazwa zamówienia:**

**Sukcesywna dostawa środków czystości**

**w ramach projektu:** **DZIENNY DOM POMOCY KRASOWY DWÓR W MYSŁOWICACH**

**PRIORYTET FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa**

**DZIAŁANIE FESL.07.04 Usługi Społeczne**

**Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**Zamawiający:**

**Loyola – Dzieła Jezuickie**

**Mały Rynek 8**

**31-041 Kraków**

**telefon: +48791159753,**

**e-mail:** [**krzysztof.mikolaj@loyola.org.pl**](mailto:krzysztof.mikolaj@loyola.org.pl)

**Oferty należy składać poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021:**

**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ przez moduł „Oferty”**

Zamawiający nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 4 lub art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wszędzie gdzie została wskazana ustawa należy traktować jej zapisy pomocniczo. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) oraz Kodeksu cywilnego.

**KRAKÓW, STYCZEŃ 2026**

**CZĘŚĆ I**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, zwanych w dalszej części WZ „środkami czystości”.

Szczegółowy opis zamówienia wskazany został w Załączniku nr 2 do WZ – „Formularz cenowy”.

Dostawy będą realizowane partiami. Podstawą realizacji dostawy będzie szczegółowe zamówienie złożone przez Zamawiającego. Dostawa musi zostać zrealizowana przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego.

Środki czystości muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych bez oznak uszkodzenia opakowania.

Wszelkie wymienione w Załączniku nr 2 do WZ nazwy producentów materiałów i nazwy lub oznaczenia środków czystości określające rodzaj/markę, zostały użyte przez Zamawiającego w celu określenia standardu i oczekiwanej klasy jakości środków czystości. Wykonawca może zaoferować wskazane środki czystości innych producentów o parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych nie gorszych od standardu i oczekiwanej klasy jakości określonej przez Zamawiającego.

W przypadku wątpliwości co do jakości oraz pochodzenia środków czystości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży:

1. Karty katalogowe, specyfikację jakościową, świadectwa, które umożliwią porównanie oferowanych środków czystości z wymaganymi,
2. Oświadczenie, że ofertowane środki czystości spełniają wymagania jakościowe wskazane przez Zamawiającego.

Transport środków czystości do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wskazane w Załączniku nr 2 do WZ – Formularzu cenowym ilości są wielkościami planowanymi przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczny zakres wymaganej dostawy, w ramach przewidzianych ilości, będzie wynikał z potrzeb Zamawiającego ujętych w szczegółowych zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

Niewykorzystanie przez Zamawiającego planowanych ilości środków czystości nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.

Wymagany okres gwarancji: 12 miesięcy.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

39830000-9 – Środki czyszczące.

**CZĘŚĆ II**

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie wykonywania usługi w lutym 2026 r.

Wykonawca będzie realizować zamówienie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, według bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania wartości umowy. Dostawy zamówień szczegółowych będą realizowane w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia: ul. Plebiscytowa 8, 41-409 Mysłowice.

**CZĘŚĆ III**

**INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ; PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do WZ – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców – jeżeli są znani Wykonawcy**. Obowiązek ten dotyczy wyłącznie podwykonawców, **na zdolnościach których Wykonawca nie polega**.

**CZĘŚĆ IV**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

dla każdej części:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jedną dostawę środków czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy następujących po sobie, w sposób sukcesywny, o wartości dostawy co najmniej 30 000 zł,
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w Załączniku 3 do WZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt 1, powinien spełnić jeden z wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na doświadczeniu tego z Wykonawców, który wykona dostawę/usługę.

Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania musi spełnić każdy Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, musi **dołączyć wraz z oświadczeniem stanowiącym Załącznik 3b zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego lub tych podmiotów.

**Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).**

**CZĘŚĆ V**

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**V.1. Oświadczenia**

1. **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (Załącznik nr 3)**, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części IV pkt. 1 WZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie (Załącznik nr 3a)**, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Oświadczenia zawierają informację, z której powinno wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik 3c**).

1. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części IV pkt 1 WZ, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia** także **oświadczenie (Załącznik nr 3b) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, **oraz dołącza do oferty Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**UWAGA 1:** Oświadczenia, o których mowa w ust. 1–3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA 2:** W przypadku gdy oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**UWAGA 4:** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz

**UWAGA 5:** Oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA 6:** Wykonawca składa oświadczenia wraz z ofertą z zachowaniem formy i w sposób opisany w części IX WZ.

**V.2. Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający na podstawie złożonych oświadczeń uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania i **nie będzie wzywał** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

**CZĘŚĆ VI**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

**Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Krzysztof Mikołaj tel. +48 791159753, e-mail: [krzysztof.mikolaj@loyola.org.pl](mailto:krzysztof.mikolaj@loyola.org.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00.

1. **Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ poprzez moduł „Pytania”**, zgodnie z zasadami INSTRUKCJI UŻYTKOWNIKA dla systemu Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

**CZĘŚĆ VII.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **do dnia 28 lutego 2026 r.**

**CZĘŚĆ VIII.**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty brutto powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, m.in. odpowiednie opakowanie oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem opakowania, transport, rozładowanie oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zabezpieczenie transportu, oraz inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik   
   nr 2 do WZ, wpisując ceny jednostkowe brutto każdego środka pomnożone przez liczbę danej jednostki otrzymując cenę brutto każdej pozycji. Następnie Wykonawca powinien zsumować wszystkie pozycje w formularzu cenowym otrzymując cenę oferty, którą należy wpisać w Załączniku nr 1 „Oferta” do WZ.
3. Wykonawca w Formularzu cenowym musi ująć wszystkie pozycje.

**Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana jak również niedołączenie Formularza cenowego – załącznik nr 2 będzie skutkować odrzuceniem oferty.**

Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty będzie służyć porównaniu cen ofert zaoferowanych przez Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty (część XI WZ).

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykazania, w tym do złożenia dowodów, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień wraz z dowodami albo złożone wyjaśnienia i dowody są niewystarczające lub wskazują, że zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy. Zamawiający będzie badał cenę rażąco niską oraz czyn nieuczciwej konkurencji we wszystkich składnikach ceny.
2. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto  w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ IX.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:

formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do WZ, wraz z formularzem cenowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do WZ,

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Oferta wraz ze wszystkimi oświadczeniami i załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

1. **Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ przez moduł „Oferty” po dokonaniu rejestracji.**
2. **Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności**, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy**.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu zamieszczając rozstrzygnięcie na stronie Bazy Konkurencyjności BK2021.

**CZĘŚĆ X.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy przygotować w sposób określony w Części IX. WZ.
2. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ przez moduł „Oferty”, po dokonaniu rejestracji.
3. **Termin składania ofert upływa dnia: 30 stycznia 2026 r. o godz. 11.00**
4. **Termin otwarcia ofert: 30 stycznia 2026 r. o godzinie 11:30.**

**CZĘŚĆ XI**

**KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
| 1. cena oferty 2. termin płatności | 60%  40% |

Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

1. **według kryterium „cena”** ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pc = (cm/c)×100 pkt*,

gdzie *cm* oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś *c* oznacza cenę danej oferty.

1. **według kryterium „termin płatności”** ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pt = (t/tM)×100 pkt*,

gdzie *tM* oznacza najdłuższy okres płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach, zaś *t* oznacza termin płatności podany w danej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach będzie dłuższy niż 30 dni, zamawiający przyjmie *tM* = 30 [dni]. Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 30 dni, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje termin płatności równy 30 [dni]. Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 7 dni.**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

*P = pc × 0,60 + pt × 0,40*

ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

**CZĘŚĆ XII.**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w okresie związania ofertą.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do WZ).

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Loyola – Dzieła Jezuickie, telefon: +48 573 261 033*;*
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
3. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
6. stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
7. posiadają Państwo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

1. nie przysługuje Państwu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zarząd Loyola – Dzieła Jezuickie

W załączeniu:

* formularz „Oferta” (Załącznik nr 1),
* formularz cenowy (Załącznik nr 2),
* oświadczenia (Załącznik nr 3, 3a, 3b, 3c),
* wzór umowy (Załącznik nr 4),
* zobowiązanie.